

PEMERINTAH KABUPATEN PENAJAM PASER UTARA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Kompleks Perkantoran Pemkab PPU, Gedung Asisten I Lt. II, Jl. Propinsi Km. 9, Nipah-Nipah 76141
Website: diskominfo.penajamkab.go.id | Email: diskominfo@penajamkab.go.id | Telp: (0542) 7211400

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PELAYANAN SUBDOMAIN DAN HOSTING KEDINASAN

Nomor Dokumen: 050/043/SOP-DISKOMINFO/2026 | Edisi: 2026

I. DESKRIPSI LAYANAN

Layanan ini diselenggarakan oleh Diskominfo Kab. Penajam Paser Utara guna memfasilitasi kebutuhan penyediaan subdomain penajamkab.go.id dan penyimpanan server hosting bagi Perangkat Daerah, Instansi Vertikal, dan masyarakat di Kabupaten Penajam Paser Utara.

II. PERSYARATAN ADMINISTRASI & TEKNIS

- Surat Permohonan resmi dari Kepala OPD / Instansi pemohon.
- Formulir pendaftaran spesifikasi teknis website / sistem informasi.
- Penetapan penanggung jawab teknis (Administrator / PIC Web OPD).
- Pakta Integritas kepatuhan keamanan informasi dan konten resmi pemerintah.

III. PROSEDUR DAN ALUR PELAKSANAAN (SLA)

1

Pengajuan & Registrasi Dokumen

Pemohon mengirimkan surat resmi & mengisi formulir online di portal Diskominfo.

Pelaksana: OPD Pemohon | Waktu: 10 Menit

2

Verifikasi & Uji Kelayakan Sistem

Pemeriksaan nama subdomain, kompatibilitas framework, dan aspek keamanan script.

Pelaksana: Tim Keamanan Aptika | Waktu: 1 Hari Kerja

3

Konfigurasi Server & Pembuatan Akun

Pembuatan virtual host, konfigurasi DNS record, dan penerbitan SSL certificate.

Pelaksana: Administrator Server TIK | Waktu: 1 Hari Kerja

4

Serah Terima Kredensial & BAST

Pemberian akses cPanel/SFTP kepada PIC dan penandatanganan Berita Acara.

Pelaksana: Kasie Infrastruktur TIK | Waktu: 30 Menit

Penajam, 02 Januari 2026

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Penajam Paser Utara

(Tanda Tangan & Cap Kedinasan Diskominfo PPU)